

<p style="text-align: center;">PRIVACYBELEID VOOR PATIËNTEN VAN HET NETWERK VOOR SOCIALE PSYCHIATRIE L'EQUIPE</p>

Article 1. Doel

Het netwerk voor sociale psychiatrie L'Equipe (bestaande uit L'Equipe vzw en Juan Luis Vivès vzw) hecht veel belang aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van zijn patiënten. Met dit privacybeleid wil **het netwerk voor sociale psychiatrie L'Equipe** haar patiënten zo volledig mogelijk informeren over de verzameling en verwerking van hun persoonsgegevens binnen onze zorginstelling. Dit document beschrijft in het bijzonder hoe patiënten hun rechten kunnen uitoefenen met betrekking tot de verwerking van hun persoonsgegevens.

Dit privacybeleid is opgesteld in overeenstemming met de regelgeving van de Europese Unie en de wetgeving die in België van kracht is met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens, en in het bijzonder:

- Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (hierna de 'AVG') en haar uitvoeringswetten en -besluiten;
- de wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt;
- de gecoördineerde wet van 10 juli 2008 op de ziekenhuizen en andere verzorgingsinrichtingen (hierna de 'Wet op de ziekenhuizen') en bijlage A. III. Artikel 9^{quater} van het koninklijk besluit van 23 oktober 1964 tot bepaling van de normen die door de ziekenhuizen en hun diensten moeten worden nageleefd;
- de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Article 2. Definities

Voor de toepassing van dit reglement gelden de volgende definities:

- Persoonsgegevens: iedere informatie met betrekking tot een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals een patiënt. Als identificeerbaar wordt beschouwd een persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificatienummer (bijv. het rijksregisternummer), van locatiegegevens, van een online identifier (bijv. een IP-adres) of van één of meer specifieke elementen die kenmerkend zijn voor zijn of haar fysieke, fysiologische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit;
- Persoonlijke gezondheidsgegevens: persoonlijke gegevens met betrekking tot de fysieke of mentale gezondheid van een natuurlijke persoon, met inbegrip van gegevens met betrekking tot de verlening van gezondheidsdiensten, die informatie bevatten over de gezondheidstoestand van die persoon;
- Anonieme gegevens: alle gegevens die niet (meer) gekoppeld kunnen worden aan een geïdentificeerde of identificeerbare persoon en die daarom geen persoonsgegevens (meer) zijn;
- Gepseudonimiseerde persoonsgegevens: persoonsgegevens die zodanig worden verwerkt dat ze niet meer aan een specifieke natuurlijke persoon kunnen worden gekoppeld zonder gebruikmaking van aanvullende informatie, mits deze aanvullende informatie afzonderlijk wordt bewaard en onderworpen is aan technische en organisatorische maatregelen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon worden

gekoppeld. Het gaat dus niet om anonieme gegevens, aangezien de natuurlijke persoon na pseudonimisering nog steeds kan worden geïdentificeerd;

- Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd dan wel gedecentraliseerd is of verspreid op een functioneel of geografisch bepaalde wijze;
- Verwerking: elke bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd met behulp van geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op enigerlei andere wijze ter beschikking stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, beperken, wissen of vernietigen van gegevens;
- Verwerkingsverantwoordelijke: de natuurlijke of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of enig ander lichaam die, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking vaststelt; wanneer het doel van en de middelen voor deze verwerking worden bepaald door het recht van de Unie of door het recht van een lidstaat, kan de verwerkingsverantwoordelijke worden aangewezen of kunnen de specifieke criteria voor zijn aanwijzing worden vastgesteld door het recht van de Unie of door het recht van een lidstaat;
- Verwerkingsbeheerder: de persoon die, onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke, gemachtigd is persoonsgegevens te verwerken;
- Verwerker: de natuurlijke of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of andere instelling die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;
- Derde: de natuurlijke of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of andere instelling, niet zijnde het personeelslid, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om persoonsgegevens te verwerken;
- Ontvanger: de natuurlijke of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of andere instelling aan wie de gegevens worden meegedeeld, ongeacht of het al dan niet een derde betreft. Overheidsinstanties aan wie persoonsgegevens kunnen worden meegedeeld in het kader van een bijzondere onderzoeksprocedure overeenkomstig de wetgeving van de Unie of de wetgeving van een lidstaat, worden echter niet als ontvangers beschouwd; de verwerking van dergelijke gegevens door de overheidsinstanties in kwestie moet voldoen aan de toepasselijke gegevensbeschermingsregels, afhankelijk van de doeleinden van de verwerking;
- Betrokkene (patiënt): voor de toepassing van dit document is de betrokkene de natuurlijke persoon die als patiënt is opgenomen in of wordt behandeld door de instelling;
- Toestemming van de patiënt: elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de patiënt of zijn wettelijke vertegenwoordiger door middel van een verklaring of een duidelijke positieve handeling aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;
- Personeelsleden: werknemers in loondienst, agenten, dienstverleners (met uitzondering van zorgverleners).

Article 3. Toepassingsgebied

Dit privacybeleid is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens van patiënten (zoals bedoeld in de artikelen 4, 5 en 6) door **het netwerk voor sociale psychiatrie L'Equipe**, Veeweydestraat 60, 1070 Anderlecht, uitgevoerd door zijn personeelsleden en zelfstandige medewerkers.

Article 4. Categorieën van personen van wie de gegevens worden verwerkt

Het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens is, met name overeenkomstig de artikelen 20 en 25 van de wet op de ziekenhuizen (medisch dossier en verpleegkundig dossier van de patiënt), van toepassing op alle patiënten van het netwerk voor sociale psychiatrie L'Equipe.

De persoonsgegevens met betrekking tot de gezondheid worden door de zelfstandige beoefenaars en de personeelsleden van het netwerk voor sociale psychiatrie L'Equipe bij de patiënt zelf verzameld, tenzij een andere wijze van verzamelen is vereist naargelang van de doeleinden van de verwerking of indien de patiënt niet in staat is de gegevens persoonlijk mee te delen.

Article 5. Aard van de verwerkte gegevens en wijze van verzameling

Binnen het netwerk voor sociale psychiatrie L'Equipe worden de volgende persoonsgegevens van patiënten verwerkt:

- Identificatiegegevens (bijv. naam, voornaam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, leeftijd, rijksregistratienummer, enz.);
- Contactgegevens (adres, telefoon, gsm-nummer, enz.);
- Financiële en verzekeraarheidsgegevens met betrekking tot de ziekenhuisopname en facturatie, inclusief aansluiting bij een ziekenfonds of afgesloten verzekering;
- Gezondheidsgerelateerde gegevens, gebruikt in de volgende modules:
 - o medische module;
 - o verpleegkundige module;
 - o paramedische module;
 - o module inzake medicatiebeheer;
- Sociale en persoonlijke gegevens; (gezinssamenstelling, leefgewoonten, beroepsactiviteit, sociaal dossier, enz.);
- Afbeeldingen (foto's, video) indien van toepassing;
- Gegevens met betrekking tot ras of etnische afkomst, gegevens met betrekking tot seksueel gedrag of gegevens met betrekking tot filosofische of religieuze overtuigingen wanneer dit noodzakelijk is voor de verwerking in het kader van de opdrachten van het netwerk voor sociale psychiatrie L'Equipe;
- Justitiële gegevens: juridische expertises, enz.
- Andere gegevens die nodig zijn voor de wettelijk bepaalde of opgelegde doeleinden, gegevens betreffende tevredenheidsenquêtes, enz.

Article 6. Wettelijk kader en doeleinden van de verwerking

§1. De persoonsgegevens van patiënten mogen door de instelling worden verwerkt voor specifieke, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Deze gegevens mogen niet worden gebruikt voor latere doeleinden die niet verenigbaar zijn met de oorspronkelijke doeleinden.

Afhankelijk van de geleverde dienst is het gebruik van persoonsgegevens door de instelling gebaseerd op:

- de naleving van een wettelijke verplichting die de instelling ertoe verplicht persoonsgegevens van patiënten te verwerken in overeenstemming met een wet, decreet of andere regel die bindend is voor de instelling (zoals die welke voortvloeien uit de bepalingen van de wet op de ziekenhuizen, met name de artikelen 20 en 25, of de gecoördineerde wet van 14 juli 1994 betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging);

- de uitvoering van een met de instelling gesloten contract of voor de uitvoering van precontractuele maatregelen die nodig zijn voor het sluiten van het contract;
- de legitieme belangen van de instelling. In dat geval wordt gecontroleerd of de belangen, vrijheden en grondrechten van patiënten niet prevaleren boven de belangen van de instelling;
- Een uitdrukkelijke en geïnformeerde toestemming van de patiënt, voor zover toestemming voor het verwerken van patiëntgegevens wordt gevraagd in overeenstemming met artikel 6 en 9 van de AVG.

Binnen de grenzen van dit wettelijk kader wordt met de verwerking van persoonsgegevens van patiënten binnen **het netwerk van sociale psychiatrie L'Equipe** ten minste één van de volgende doeleinden nagestreefd:

- **Patiëntenzorg:** de persoonsgegevens worden hoofdzakelijk verwerkt om het beheer en de opvolging van de aan de patiënten verleende zorg, de zogenaamde zorgketen, te organiseren (anamnese, klinische en aanvullende onderzoeken, rapportering in het medisch dossier, behandelingsplannen, continuïteit van de zorg).
- **Geneesmiddelen:** de instelling verwerkt deze gegevens ook om geneesmiddelen aan te kopen, te bestellen, te beheren, klaar te maken en te verstrekken.
- **Patiëntenadministratie:** de instelling gebruikt patiëntgegevens ook voor:
 - o het beheer van opnames, ontvangst, inventarisatie van goederen en identiteitscontrole;
 - o het beheer van afspraken;
 - o het voeren van het Elektronisch Patiënten Dossier (EPD) en het beheren van medische documenten en hun archivering;
 - o het beheer van de aanvragen (aanvullende onderzoeken) en voorschriften (geneesmiddelen);
 - o interne en externe gegevensuitwisseling (via het Waals Gezondheidsnetwerk of het Brussels Gezondheidsnetwerk of naar andere zorginstellingen, enz.) ;
- **Financiën:** de gegevens van de patiënten worden gebruikt voor het voeren en publiceren van de boekhouding; het controleren van de boekhouding (inclusief door een accountant), het bepalen van de tarieven en het factureren van de zorg die aan de patiënten verstrekt wordt. Verder kunnen ze ook worden verwerkt voor het beheer van (financiële) geschillen of het innen van schuldvorderingen.
- **Bemiddeling bij klachten van patiënten:** onze instelling behandelt, via de externe ombudsman¹, medische of andere klachten en verwerkt bijgevolg ook de persoonsgegevens van patiënten.
- **Risico-, kwaliteits- en nalevingsbeheer:** de instelling heeft een legitiem belang bij het uitvoeren van studies en analyses op basis van vragenlijsten, incidentenrapportage, interne en externe audits en controles van procedures, om de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening te verbeteren. In principe worden de gegevens in dit verband op een geanonimiseerde manier gebruikt of, als dit niet mogelijk is, in gespeudonimiseerde vorm.
- **Wetenschappelijk onderzoek:** afhankelijk van het soort onderzoek kunnen persoonsgegevens worden gebruikt voor onderzoeksdoeleinden. Deze gegevens worden dan geanonimiseerd of gepseudonimiseerd als de studie geen identificatie van de patiënten vereist. Anders is dit alleen met toestemming mogelijk.
- **Sociale diensten:** de gegevens van patiënten worden ook verwerkt wanneer dit nodig is of op hun verzoek om sociale enquêtes uit te voeren en sociale dossiers bij te houden, of in het kader van de betrekkingen van de instelling met verzekeringsinstellingen, OCMW's, rust- en verzorgingstehuizen, Centrales de Services à Domiciles en de dienst vreemdelingen, of voor interculturele bemiddeling (vertaling).

¹ Brussels Platform Geestelijke Gezondheidszorg (mevrouw Hajar LAGHMICHE)

- **Verblijfsdiensten:** tijdens een verblijf in de instelling worden ook persoonsgegevens verwerkt om het welzijn van de patiënten te garanderen (maaltijden, post, linnengoed, Wifi, televisie, enz.).
- **Logistiek:** Patiëntgegevens kunnen worden gebruikt om post te versturen en te ontvangen, en om energie, water en afval (inclusief papier) te beheren.
- **Operationeel beheer:** de gegevens van de patiënten worden verwerkt in het kader van het dagelijks beheer van de instelling door de verschillende directies (algemeen, medisch, verpleging, HR, financieel, logistiek, directiecomité, enz.), het beheer van de verschillende diensten alsook voor het beheer van de verzekeringen en incidenten.
- **Onderhoud & werken:** persoonsgegevens van patiënten kunnen worden verwerkt in de zeldzame gevallen van een technisch en biotechnisch onderhoud voor thuis te gebruiken toestellen.
- **Informatie- en communicatietechnologieën (ICT):** de gegevens van de patiënten kunnen worden gebruikt voor het beheer en gebruik van e-mails, webgidsen en elektronische agenda's en voor het beheer van het onderhoud op afstand.
- **Archivering:** de gegevens worden gearhiveerd in overeenstemming met de geldende wetgeving.
- **Veiligheid van goederen en personen:** de gegevens die de instelling verwerkt in het kader van haar activiteiten zijn gevoelige gegevens. Daarom implementeert de instelling maatregelen om ervoor te zorgen dat deze gegevens adequaat worden beveiligd. Dit omvat de bewaking van informatiesystemen, de registratie van communicatie en toegangen (logs) en dus de verwerking van persoonsgegevens.
Met betrekking tot videobewaking voldoet de instelling aan de wet van 21 maart 2007, zoals tot op heden gewijzigd, en alle andere toepasselijke wetten en regels inzake bewaking en gegevensbescherming.

§2. Er worden in geen geval andere persoonsgegevens verwerkt dan die welke noodzakelijk zijn voor de in §1 genoemde doeleinden en deze persoonsgegevens worden niet verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met deze doeleinden.

§3. De patiënt is verplicht de persoonsgegevens te verstrekken die worden vereist door de Belgische en Europese regelgeving, anders zal hij niet de gepaste zorgen kunnen krijgen die door de instelling worden verstrekt (behalve in gevallen waarin de vitale belangen van de patiënt in het geding zijn).

Article 7. Verwerkingsverantwoordelijke en de personen die kunnen tussenkomen in naam van de verantwoordelijke

De vzw L'Equipe (0407.621.318) en de vzw Juan Luis Vivès (0445.593.650), Veeweydestraat 60 te 1070 Anderlecht zijn de verwerkingsverantwoordelijken van de persoonsgegevens van de patiënten.

De personen die tussenkomen in naam van de verwerkingsverantwoordelijk zijn voor de vzw L'Equipe en de vzw Juan Luis Vivès: de voorzitter van de raad van bestuur², de medisch directeur³ en de administratief directeur⁴.

² Mevrouw Hélène BRYKMAN

³ Dokter Philippe HENNAUX

⁴ Mevrouw Pascale WESEL

Article 8. Controle van de verwerking van persoonsgegevens

§1. In overeenstemming met artikel 9, lid 3, van de AVG worden persoonsgegevens met betrekking tot de gezondheid verwerkt onder de uitsluitende controle en verantwoordelijkheid van een beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg.

De hoofdverantwoordelijkheid voor de patiëntenbestanden die persoonsgegevens met betrekking tot de gezondheid bevatten en de controle die in dit kader wordt uitgevoerd, ligt bij de hoofdarts, die in zijn taak wordt bijgestaan door de financieel-administratief directeur voor wat betreft de niet-medische en niet-verpleegkundige persoonsgegevens in de patiëntenbestanden en door de verpleegkundig directeur voor de verpleegkundige en paramedische gegevens.

§2. Binnen **het netwerk voor sociale psychiatrie L'Equipe** werd er een informatiebeveiligingsadviseur⁵ aangesteld.

§3. Binnen **het netwerk voor sociale psychiatrie L'Equipe** werd er een functionaris voor gegevensbescherming⁶ aangesteld.

Deze persoon is verantwoordelijk voor het toezicht op alle aspecten van de verwerking van persoonsgegevens, met inbegrip van de beveiliging van persoonsgegevens (in samenwerking met de informatiebeveiligingsadviseur) en de uitoefening van de rechten van patiënten met betrekking tot hun persoonsgegevens. Hij staat de instelling bij met advies over deze aspecten. Hij kan ook door elke patiënt worden gecontacteerd over elke kwestie met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens binnen de vzw L'Equipe / Juan Luis Vivès via nicolas.bottcher@santhea.be

Article 9. Beheerders van de patiëntenbestanden en hun bevoegdheden

§ 1. De interne raadpleging en verwerking van persoonsgegevens van patiënten wordt uitgevoerd door de beheerders en binnen de grenzen die in deze paragraaf worden beschreven.

1. De persoonsgegevens met betrekking tot de gezondheid worden verzameld en verwerkt onder leiding van de medisch directeur, zoals bedoeld in artikel 8, §1, van dit reglement met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer;
2. De geneesheren-directeurs (zelfstandig en in loondienst) verbonden aan het netwerk voor sociale psychiatrie van L'Equipe zijn ten aanzien van de Instelling verantwoordelijk voor het verzamelen en verwerken van de persoonsgegevens van de patiënten in de medische diensten of afdelingen die hen tewerkstellen;
3. De personeelsleden en zelfstandige beoefenaars die verbonden zijn aan de verschillende verpleegkundige en paramedische diensten van het netwerk voor sociale psychiatrie L'Equipe ontwikkelen de modules voor de verwerking van de patiëntenbestanden waarvoor zij respectievelijk verantwoordelijk zijn;
4. De aan de keuken toegewezen personeelsleden zijn betrokken bij de verwerking van persoonsgegevens in de patiëntenbestanden om geïndividualiseerde maaltijden te kunnen verdelen;
5. De personeelsleden van de verschillende medische secretariaten verwerken persoonsgegevens in de patiëntenbestanden ten behoeve van de medische administratie;
6. De personeelsleden van de dienst hospitalisatie, administratie en facturatie staan in voor het verwerken, opslaan, opzoeken en technisch verwerken van persoonsgegevens van patiënten voor facturatie doeleinden;

⁵ De heer Philippe COSTARD

⁶ De heer Nicolas BÖTTCHER

7. De personeelsleden van de ondersteunende diensten, zoals de informaticadienst, zijn verantwoordelijk voor de technische verwerking van persoonsgegevens tot geanonimiseerde gegevens, zowel voor de door de autoriteiten opgelegde doeleinden als voor interne onderzoeks- en beleidsdoeleinden, of voor de verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van de administratieve ondersteuning voor deze doeleinden;
8. De personeelsleden verbonden aan de patiëntbegeleidingsdiensten zijn verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens in de patiëntenbestanden ten behoeve van de follow-up binnen de sociale en psychologische dienst;
9. De personeelsleden van de externe bemiddelingsdienst zijn verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens in de patiëntenbestanden in het kader van de bemiddelingsfunctie;
10. De aan de apotheek toegewezen personeelsleden zijn betrokken bij de verwerking van persoonsgegevens in de patiëntenbestanden ten behoeve van de distributie van geneesmiddelen;
11. De informatiebeveiligingsadviseur en de functionaris voor gegevensbescherming verwerken persoonsgegevens in patiëntendossiers voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van hun respectieve functie.

De verschillende beheerders mogen alleen op verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens raadplegen die absoluut noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taken. In het geval van een elektronisch bestand kan een lijst worden opgemaakt van personen die toegang hebben tot het programma en de informatie die het bevat.

§ 2. Alle werknemers en medewerkers van het netwerk voor sociale psychiatrie L'Equipe die toegang moeten hebben tot persoonsgegevens van patiënten om hun taken uit te voeren, hebben zich ertoe verbonden de bepalingen van dit privacybeleid na te leven bij het verwerken en raadplegen van de patiëntenbestanden, evenals alle andere principes met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Verder leven ze ook het beroepsgeheim of een vergelijkbare wettelijke of contractuele geheimhoudingsplicht na.

Article 10. Overdracht van patiëntengegevens

§1. Binnen de grenzen van de artikelen 6 en 9 van de AVG en voor zover dit noodzakelijk blijkt voor de doeleinden waarnaar wordt verwezen in artikel 6 van dit privacybeleid, hebben de volgende categorieën van ontvangers toestemming van **het netwerk voor sociale psychiatrie L'Equipe** om persoonsgegevens van patiënten te raadplegen:

- de verzekeringsmaatschappijen, voor zover dit bij of krachtens de wet is vereist of door de patiënt is toegestaan;
- de ziekenfondsen, voor zover dit bij of krachtens de wet is vereist of door de patiënt is toegestaan;
- het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV), voor zover dit bij of krachtens de wet is vereist of door de patiënt is toegestaan;
- de betrokken patiënten of hun vertegenwoordigers binnen de grenzen van de bepalingen van de wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt;
- de overheidsinstanties die hiertoe gemachtigd zijn door een beslissing van de overheid;
- de externe zorgverleners van de patiënt in het kader van de verzorging van de patiënten bedoeld in artikel 6 van dit privacybeleid (bijv. de behandelende artsen);
- andere instanties, voor zover dit bij of krachtens de wet is vereist of door de patiënt is toegestaan;
- de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van het netwerk voor sociale psychiatrie L'Equipe of van de door het netwerk voor sociale psychiatrie L'Equipe aangestelde beroepsbeoefenaar, zonder toestemming van de patiënt, op voorwaarde dat deze mededeling noodzakelijk is voor

- de verdediging van een wettelijk recht of om een rechtsvordering in te stellen, uit te oefenen of te ondersteunen;
- de externe onderaannemers waarop het netwerk voor sociale psychiatrie L'Equipe een beroep doet voor de verwerking van persoonsgegevens.

§2. Indien een overdracht als bedoeld in §1 van dit artikel betekent dat de persoonsgegevens van de patiënt worden meegedeeld aan een derde land buiten de Europese Unie of aan een internationale organisatie, ontvangt de patiënt aanvullende informatie over de gevolgen van deze overdracht voor de beveiliging van zijn persoonsgegevens.

§3. Met uitzondering van de in §1 van dit artikel genoemde gevallen, mogen alleen geanonimiseerde gegevens worden uitgewisseld met andere personen en instanties.

Article 11. Organisatie van de verwerking van de persoonsgegevens met betrekking tot de gezondheid

De verwerking van de persoonsgegevens met betrekking tot de gezondheid is als volgt georganiseerd:

- De gegevens worden ingevoerd en verwerkt op de manier en door de personen genoemd in artikel 7 van dit privacybeleid;
- De documenten en facturen worden verstuurd naar de ziekenfondsen, verzekeringsmaatschappijen, patiënten en externe tarifieringsdiensten indien van toepassing;
- De medische gegevens worden doorgegeven aan de externe zorgverleners in het kader van de verzorging van de patiënten zoals bedoeld in artikel 6 van dit privacybeleid;
- De gegevens bedoeld bij artikel 92 van de wet op de ziekenhuizen worden op geanonimiseerde wijze doorgespeeld aan de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid.

Article 12. Procedure voor het anonimiseren van gegevens

De personeelsleden van de administratieve dienst zorgen voor de technische verwerking van de persoonsgegevens met het oog op hun anonimisering. Deze anonimisering houdt in dat de persoonsgegevens redelijkerwijs niet meer aan een individuele patiënt gekoppeld kunnen worden.

Persoonsgegevens mogen alleen worden geanonimiseerd als vaststaat dat het niet langer noodzakelijk is om de gegevens te bewaren voor het doel waarvoor ze werden verwerkt. Dit is met name het geval bij de volgende verwerkingen:

- de overdracht van de respectieve geanonimiseerde gegevens aan de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid overeenkomstig artikel 92 van de wet op de ziekenhuizen.

Article 13. Beveiligingsprocedures

Alle noodzakelijke maatregelen worden genomen om de nauwkeurigheid en volledigheid van de geregistreerde gegevens te verbeteren. Ook worden de nodige technische en organisatorische maatregelen getroffen om de patiëntenbestanden te beveiligen tegen verlies of beschadiging van gegevens en tegen onbevoegde raadpleging, wijziging of verstrekking van gegevens, zoals met name pseudonimisering en procedures voor het testen, evalueren en controleren van de effectiviteit van beveiligingsmaatregelen. En de computerprogramma's zijn voorzien van toegangscontrole (a priori) en er wordt een lijst van toegangsidentificaties bijgehouden (a posteriori).

Article 14. Bewaartermijnen

§1. Rekening houdend met eventuele wettelijke bepalingen geldt een minimale bewaartermijn voor persoonsgegevens die identificatie mogelijk maken - en dit vanaf het laatste contact met de instelling - van:

- 30 tot 50 jaar voor medische gegevens;
- 30 tot 50 jaar voor verpleegkundige gegevens;
- 10 jaar voor facturatiegegevens uit patiëntenbestanden die gebruikt worden als boekhoudkundige bewijsstukken en voor duplicaten van certificaten van verleende hulp, individuele facturen en overzichtsfacturen
- 1 maand voor camerabeelden (behalve als bewijs van een strafbaar feit).

§2. Als de bewaartermijn is verstreken, worden de desbetreffende persoonsgegevens binnen een jaar uit de bestanden verwijderd en vernietigd. Wat de medische module *sensu stricto* betreft, kan dit alleen met toestemming van de medisch directeur en/of de geneesheren-directeurs.

§3. Vernietiging kan echter worden vermeden, als:

- bewaring verplicht is krachtens een wettelijke bepaling;
- bewaring redelijkerwijs belangrijk wordt geacht vanuit medisch oogpunt of vanuit het oogpunt van de levensverwachting van de klant, de verdediging van zijn belangen of die van zijn rechthebbenden;
- de bewaring het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst tussen de patiënt en de behandelende ziekenhuisarts of, bij gebrek hieraan, de hoofdarts.

§4. Indien de opgeslagen gegevens zodanig worden verwerkt dat identificatie van individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, mogen zij in geanonimiseerde vorm worden opgeslagen.

Article 15. Onderlinge verbanden, onderlinge koppeling en overleg

De volgende elementen van patiëntenbestanden zijn deels elektronisch en deels op papier:

a. Administratieve gegevens

- identificatiegegevens van de patiënten: naam, geslacht, geboortedatum, uniek patiëntnummer, rijksregisternummer, adres, gezinsgegevens, contactadressen;
- gegevens met betrekking tot het ziekenfonds en de andere verzekeringsmaatschappijen
- administratieve gegevens en gegevens met betrekking tot het verblijf: gegevens met betrekking tot hospitalisatie en ontslag, behandelende artsen, klinische locaties (afdeling-kamer-bed)
- sociaal dossier
- maaltijdverdeling
- Diverse ondertekende bewijsstukken (zorgverklaring, huishoudelijk reglement, algemene voorwaarden, enz.)

b. Medische en verpleegkundige gegevens

- kritische gegevens (allergieën)
- fysieke parameters (gewicht, lengte, enz.)
- redenen van opname, diagnoses
- verpleegkundige aandachtspunten en observaties
- medische verslagen

- geneesmiddelen
- verpleegkundige zorg, inclusief zorgplan
- vervolgotities van verschillende zorgverleners

c. Facturatie en financiële gegevens

- geleverde diensten en producten
- gegevens met betrekking tot het verblijf, hospitalisatiedagen, forfaits,
- betalingsstatus van de patiënt en verzekeringsmaatschappij
- gegevens in verband met de debiteur

Deze geautomatiseerde elementen zijn met elkaar verbonden en worden op patiëntniveau geraadpleegd via een uniek patiëntnummer en een contactnummer.

Article 16. Verwijdering van gegevens

De gegevens van de patiëntenbestanden worden verwijderd:

- aan het einde van de bewaartermijn, zoals bepaald in artikel 14 van dit privacybeleid;
- in de bij wet bepaalde gevallen;
- bij een gerechtvaardigd verzoek van een belanghebbende; of
- op grond van een gerechtelijke beslissing.

Article 17. Rechten van patiënten en mogelijkheden om een klacht in te dienen in het kader van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer

§1. In overeenstemming met de bepalingen van de AVG wordt de patiënt uiterlijk op de datum waarop gegevens over de patiënt worden verzameld, via dit document geïnformeerd over de verwerking die op deze gegevens wordt toegepast en over de rechtsgrondslag voor deze verwerking. Patiënten hebben een aantal rechten met betrekking tot de verwerking van hun persoonsgegevens en de instelling is ook verplicht hen over deze rechten te informeren.

§2. Het recht van de patiënt op inzage en afschrift houdt in dat hij de verwerkingsverantwoordelijke kan vragen of er persoonsgegevens over hem worden verwerkt. Hij heeft ook recht op toegang tot de gegevens die door de instelling worden verwerkt, om geïnformeerd te worden over de doeleinden van de verwerking, de bron van de gegevens (als deze niet bij het personeelslid zelf zijn verzameld), de ontvangers aan wie de gegevens worden verstrekt, hoelang de gegevens zullen worden bewaard, of de gegevens zullen worden gebruikt voor geautomatiseerde besluitvorming en, zo ja, hoe deze zullen worden gebruikt, of de verwerkingsverantwoordelijke van plan is de gegevens door te geven aan een land buiten de Europese Unie, en welke andere rechten hij heeft met betrekking tot zijn persoonsgegevens. Hij heeft ook het recht om kosteloos een kopie te krijgen van zijn persoonsgegevens die door de instelling worden verwerkt.

§3. De patiënt die hierom verzoekt, heeft ook het recht om de verwerkingsverantwoordelijke te vragen de verwerkte persoonsgegevens die onjuist of onvolledig zouden zijn, kosteloos te corrigeren of aan te vullen. In dit kader kan de patiënt ook vragen dat zijn persoonsgegevens tijdelijk niet worden verwerkt (behalve in een aantal bij wet bepaalde gevallen) totdat de juistheid ervan is gecontroleerd. Persoonsgegevens moeten alleen worden gecorrigeerd of aangevuld als de verwerkingsverantwoordelijke vaststelt dat ze feitelijk onjuist of onvolledig zijn.

§4. De patiënt kan de verwerkingsverantwoordelijke ook vragen hem een kopie van zijn persoonsgegevens te verstrekken en/of deze rechtstreeks door te geven aan een andere instelling of persoon van zijn keuze in een formaat waarmee de persoonsgegevens gemakkelijk kunnen worden overgedragen. Dit recht is echter alleen van toepassing op persoonsgegevens die door de patiënt zijn verstrekt en die worden verwerkt op basis van toestemming of een overeenkomst, met gebruikmaking van geautomatiseerde procedures en op voorwaarde dat deze overdracht geen negatieve gevolgen heeft voor de privacy van derden.

§5. Indien de patiënt van mening is dat zijn persoonsgegevens niet langer verwerkt mogen worden (bijvoorbeeld omdat ze niet langer noodzakelijk zijn voor het doel van de verwerking of omdat ze onrechtmatig verwerkt zijn), kan hij verzoeken om zijn persoonsgegevens definitief te wissen. Dit recht op wissing vereist dat de verwerkingsverantwoordelijke alle eventueel betrokken ontvangers (verwerkers, entiteiten, personen en organen aan wie gegevens zijn verstrekt) hierover informeert. Als alternatief voor het wissen kunnen patiënten vragen dat hun persoonsgegevens worden bewaard, maar niet langer worden verwerkt (behalve in bepaalde gevallen die door de wet zijn voorgeschreven).

De verwerkingsverantwoordelijke is echter niet verplicht om de persoonsgegevens te wissen als deze nog wettelijk kunnen worden verwerkt of moeten worden verwerkt in overeenstemming met de AVG.

§6. Tenzij de verwerking noodzakelijk is om dwingende gerechtvaardigde redenen, kan de patiënt de verwerking van zijn persoonsgegevens op grond van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of de uitvoering van een taak van algemeen belang of die deel uitmaakt van de uitoefening van een openbaar gezag stopzetten door hierover een klacht in te dienen. In afwachting van een antwoord van de verwerkingsverantwoordelijke kan de patiënt verzoeken om de persoonsgegevens tijdelijk niet langer te verwerken (behalve in bepaalde bij wet vastgelegde gevallen).

De patiënt kan in elk geval een klacht indienen om elke verwerking voor direct-marketingdoeleinden te stoppen.

§7. Naast de in de leden 4, 6 en 7 van dit artikel bedoelde gevallen kan de patiënt ook verzoeken dat zijn persoonsgegevens worden bewaard, maar niet langer worden verwerkt (behalve in een aantal bij wet bepaalde gevallen) indien deze niet langer noodzakelijk zijn voor de verwerkingsverantwoordelijke, bijvoorbeeld indien de patiënt ze nog nodig heeft in het kader van een rechtsvordering.

De bij wet bepaalde gevallen waarin de verwerking toch mag worden uitgevoerd, ondanks het verzoek van de patiënt om de verwerking tijdelijk stop te zetten, zoals bedoeld in de leden 4, 6, 7 en 8 van dit artikel, zijn de volgende:

- als de patiënt zijn specifieke toestemming geeft;
- als de verwerkingsverantwoordelijke de persoonsgegevens nodig heeft in het kader van een rechtsvordering;
- om de rechten van een andere natuurlijke of rechtspersoon te beschermen; of
- om belangrijke redenen van algemeen belang.

§8. Een patiënt die hierom verzoekt, kan ook bezwaar maken tegen de geautomatiseerde verwerking van zijn persoonsgegevens ten behoeve van een individuele besluitvorming die rechtsgevolgen heeft of gevolgen heeft die eenzelfde impact hebben voor de patiënt.

De verwerkingsverantwoordelijke is niet verplicht aan dit verzoek te voldoen als hij zich kan beroepen op een wettelijke bepaling of op een uitdrukkelijke toestemming van de patiënt, tenzij de patiënt zijn toestemming intrekt.

§9. Om zijn rechten uit hoofde van de leden 2 tot 9 van dit artikel uit te oefenen, kan de patiënt bij **JADE** een verzoek indienen via **rgpd@equipe.be** of per post naar Veeweydestraat 60, 1070 Anderlecht, met een kopie van zijn identiteitskaart.

Hij kan ook rechtstreeks contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming, wiens adres in lid 10 hieronder wordt vermeld.

Na indiening van zijn verzoek ontvangt de patiënt een ontvangstbevestiging en moet de verwerkingsverantwoordelijke hem zo snel mogelijk, en binnen maximaal een maand, informeren over het gevolg dat er aan het verzoek gegeven zal worden. In het geval van complexe of meervoudige verzoeken kan deze periode worden verlengd tot drie maanden vanaf de datum van indiening van het verzoek. In dat geval brengt de verwerkingsverantwoordelijke de patiënt hiervan op de hoogte binnen een maand na het oorspronkelijke verzoek.

Als het verzoek dit vereist (behoud van de rechten en vrijheden van anderen, complex verzoek, enz.), kan in overleg met de patiënt zo snel mogelijk een afspraak worden gemaakt. Als algemene regel geldt dat het verzoek per e-mail of per post wordt beantwoord, afhankelijk van waar de patiënt om heeft gevraagd.

Het recht om het dossier van de patiënt te raadplegen en er een kopie van te krijgen blijft onderworpen aan de wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van patiënt en de procedures en termijnen (15 dagen) blijven dezelfde voor dit soort verzoeken.

Als het verzoek van de patiënt onduidelijk is of als er twijfel bestaat over de identiteit van de persoon die het verzoek indient, met name als er geen kopie van de identiteitskaart van de patiënt werd verstrekt, kan de verwerkingsverantwoordelijke om de nodige aanvullende informatie vragen. Als de verzoeker weigert de nodige informatie te verstrekken, kan de verwerkingsverantwoordelijke het verzoek afwijzen. De maximumtermijn van één maand, of drie maanden voor complexe verzoeken, gaat pas in op het moment dat het verzoek als geldig wordt beschouwd.

De verzoekprocedure is kosteloos voor de patiënt. Als het verzoek van de patiënt echter duidelijk ongegrond is of als de patiënt zijn rechten op een onrechtmatige manier uitoefent, met name als hetzelfde verzoek te vaak wordt gedaan, kan de verwerkingsverantwoordelijke het verzoek afwijzen of een redelijke vergoeding vragen voor de administratieve kosten van dergelijke verzoeken.

§10. Als de patiënt van mening is dat de bepalingen van dit privacybeleid of de AVG niet werden nageleefd of als hij andere redenen heeft om een klacht in te dienen over zaken met betrekking tot de bescherming van zijn persoonsgegevens of als hij informatie wenst over de verwerking van zijn gegevens, kan hij rechtstreeks contact opnemen met:

- De functionaris voor gegevensbescherming van **het netwerk voor sociale psychiatrie L'Equipe [nicolas.bottcher@santhea.be]**;

Als hij een klacht wil indienen over de verwerking van zijn gegevens, kan hij dit doen bij:

- de Gegevensbeschermingsautoriteit
(<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger> - contact@apd-gba.be -
Drukpersstraat 35 te 1000 Brussel).

Of

- Elke bevoegde rechtbank.

Article 18. Inwerkingtreding en wijzigingen

Dit privacybeleid treedt in werking op 07/11/2023. Het **netwerk voor sociale psychiatrie L'Equipe** behoudt zich het recht voor zijn privacybeleid te allen tijde te wijzigen. Wijzigingen worden aangebracht door de raad van bestuur van de respectieve verenigingen zonder winstoogmerk en, voor zover de gegevens de gezondheid betreffen, na advies van de medische raad.