

PRIVACYBELEID VOOR SOLLICITANTEN VAN HET NETWERK VOOR SOCIALE PSYCHIATRIE L'EQUIPE

Article 1. Doel

Het netwerk voor sociale psychiatrie L'Equipe (bestaande uit L'Equipe vzw en Juan Luis Vivès vzw) hecht veel belang aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van sollicitanten (hierna 'sollicitanten' genoemd). Met dit privacybeleid wil **het netwerk voor sociale psychiatrie L'Equipe** de sollicitanten zo volledig mogelijk informeren over de verzameling en verwerking van hun persoonsgegevens. Dit document beschrijft in het bijzonder hoe sollicitanten hun rechten kunnen uitoefenen met betrekking tot de verwerking van hun persoonsgegevens.

Dit privacybeleid is opgesteld in overeenstemming met de regelgeving van de Europese Unie en de wetgeving die in België van kracht is met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens, en in het bijzonder:

- Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (hierna de 'AVG') en haar uitvoeringswetten en -besluiten;
- de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Article 2. Definities

Voor de toepassing van deze richtlijn gelden de volgende definities:

- Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (hierna 'de betrokkene'); als 'identificeerbaar' wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon (artikel 4, 1) van de AVG);
- Anonieme gegevens: alle gegevens die niet (meer) gekoppeld kunnen worden aan een geïdentificeerde of identificeerbare persoon en die daarom geen persoonsgegevens (meer) zijn;
- Gepseudonimiseerde persoonsgegevens: persoonsgegevens die zodanig worden verwerkt dat ze niet meer aan een specifieke natuurlijke persoon kunnen worden gekoppeld zonder gebruikmaking van aanvullende informatie, mits deze aanvullende informatie afzonderlijk wordt bewaard en onderworpen is aan technische en organisatorische maatregelen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon worden gekoppeld. Het gaat dus niet om anonieme gegevens, aangezien de natuurlijke persoon na pseudonimisering nog steeds kan worden geïdentificeerd;
- Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd dan wel gedecentraliseerd is of verspreid op een functioneel of geografisch bepaalde wijze;
- Verwerking: elke bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd met behulp van geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op enigerlei andere wijze ter beschikking stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, beperken, wissen of vernietigen van gegevens;

- Verwerkingsverantwoordelijke: de natuurlijke of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of enig ander lichaam die, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking vaststelt; wanneer het doel van en de middelen voor deze verwerking worden bepaald door het recht van de Unie of door het recht van een lidstaat, kan de verwerkingsverantwoordelijke worden aangewezen of kunnen de specifieke criteria voor zijn aanwijzing worden vastgesteld door het recht van de Unie of door het recht van een lidstaat;
- Verwerkingsbeheerder: de persoon die, onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke, gemachtigd is persoonsgegevens te verwerken;
- Verwerker: de natuurlijke of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of andere instelling die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;
- Derde: de natuurlijke of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of andere instelling, niet zijnde de sollicitant, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om persoonsgegevens te verwerken;
- Ontvanger: de natuurlijke of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of andere instelling aan wie de gegevens worden meegedeeld, ongeacht of het al dan niet een derde betreft. Overheidsinstanties aan wie persoonsgegevens kunnen worden meegedeeld in het kader van een bijzondere onderzoeksprocedure overeenkomstig de wetgeving van de Unie of de wetgeving van een lidstaat, worden echter niet als ontvangers beschouwd; de verwerking van dergelijke gegevens door de overheidsinstanties in kwestie moet voldoen aan de toepasselijke gegevensbeschermingsregels, afhankelijk van de doeleinden van de verwerking;
- Betrokkene: in het kader van het huidige document is de betrokkene de sollicitant wiens persoonsgegevens door de werkgever worden verwerkt.

Article 3. Toepassingsgebied

Dit vertrouwelijkheidsbeleid is van toepassing op de verwerking van de persoonsgegevens van sollicitanten door het netwerk voor sociale psychiatrie L'Equipe - Veeweydestraat 60, 1070 Anderlecht.

Article 4. Categorieën van personen van wie de gegevens worden verwerkt

Het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens is, in overeenstemming met de wetgeving, van toepassing op sollicitanten bij het netwerk voor sociale psychiatrie L'Equipe.

De persoonsgegevens van sollicitanten worden door de instelling bij de sollicitanten zelf verzameld.

Article 5. Aard van de verwerkte gegevens en wijze van verzameling

Binnen het netwerk voor sociale psychiatrie L'Equipe worden de volgende persoonsgegevens van sollicitanten verwerkt:

- Administratieve identificatiegegevens: naam, voornaam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, leeftijd, nationaliteit, rijksregistratienummer, RIZIV-nummer (indien van toepassing), foto's;
- Contactgegevens: adres, telefoonnummer, e-mailadres, enz., identificatiegegevens die worden gebruikt door interne/externe software waarmee we onder andere contact kunnen opnemen met sollicitanten;
- Financiële gegevens, waarmee we bezoldigingspakketten kunnen simuleren;
- Professionele gegevens: studies en opleidingen, professionele ervaring (curriculum vitae), kwalificaties, publicaties, aanbevelingsbrieven;

- Justitiële gegevens: uittreksel uit het strafregister voor de uitoefening van bepaalde functies;
- Gegevens met betrekking tot de beoordeling van de sollicitant tijdens de wervingsprocedure (gespreksverslagen, analyse van de sollicitatie);
- Gegevens met betrekking tot de gezondheid in verband met het consult dat voorafgaand aan de aanwerving wordt uitgevoerd door de arbeidsgeneesheer;
- Andere gegevens die nodig zijn voor doeleinden die door het netwerk voor sociale psychiatrie L'Equipe worden bepaald of die wettelijk verplicht zijn.

Article 6. Wettelijk kader en doeleinden van de verwerking

§1. Overeenkomstig artikel 6 van de AVG kunnen persoonsgegevens van sollicitanten worden verwerkt op basis van de uitvoering van precontractuele maatregelen.

Binnen de grenzen van dit wettelijk kader wordt met de verwerking van persoonsgegevens van sollicitanten binnen het netwerk voor sociale psychiatrie L'Equipe het volgende doeleinde nagestreefd:

- de aanwerving van personeelsleden of zelfstandige medewerkers in het kader van een functieprofiel dat door de instelling is opgesteld.

§2. Er worden in geen geval andere persoonsgegevens verwerkt dan die welke noodzakelijk zijn voor de in §1 genoemde doeleinden en de bij artikel 5 vermelde persoonsgegevens worden niet verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met dit doeleinde.

§3. De sollicitant is verplicht bepaalde persoonsgegevens te verstrekken wanneer dit vereist wordt door de Belgische en Europese regelgeving en door de beoogde arbeidsrelatie met de instelling. Als de sollicitant weigert de op deze gronden vereiste informatie te verstrekken, kan de contractuele relatie tussen hem en de instelling niet plaatsvinden.

Article 7. Verwerkingsverantwoordelijke en de personen die kunnen tussenkomen in naam van de verantwoordelijke

De vzw L'Equipe (0407.621.318) en de vzw Juan Luis Vivès (0445.593.650), Veeweydestraat 60 te 1070 Anderlecht zijn de verwerkingsverantwoordelijken van de persoonsgegevens van de sollicitanten.

De personen die handelen namens de verwerkingsverantwoordelijke, zijn **de voorzitter van de raad van bestuur¹, de administratief directeur² en de medisch directeur³ van de vzw L'Equipe en de vzw Juan Luis Vivès.**

Article 8. Controle van de verwerking van persoonsgegevens

§1. Persoonsgegevens van sollicitanten worden voornamelijk verwerkt onder toezicht van de HR-verantwoordelijke van de instelling. De medisch directeur is eveneens betrokken bij de verwerking van persoonsgegevens van sollicitanten voor medische functies. Wanneer er diensten worden uitbesteed, moeten formele onderaannemingsovereenkomsten worden opgesteld.

¹ Mevrouw Hélène BRYKMAN

² Mevrouw Pascale WESEL

³ Dokter Philippe HENNAUX

§2. Binnen **het netwerk voor sociale psychiatrie L'Equipe** werd er een informatiebeveiligingsadviseur aangesteld. Deze functie wordt bekleed door Philippe COSTARD.

§3. Binnen **het netwerk voor sociale psychiatrie L'Equipe** werd er een functionaris voor gegevensbescherming aangesteld. Deze functie wordt bekleed door Nicolas BOTTCHER.

Deze persoon is verantwoordelijk voor het toezicht op alle aspecten van de verwerking van persoonsgegevens, met inbegrip van de beveiliging van deze gegevens (in samenwerking met de informatiebeveiligingsadviseur) en de uitoefening van de rechten van sollicitanten met betrekking tot deze gegevens. Hij staat de instelling bij met advies over deze aspecten. Hij kan ook door elke sollicitant worden gecontacteerd over elke kwestie met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens binnen het netwerk voor sociale psychiatrie L'Equipe via nicolas.bottcher@santhea.be

Article 9. Beheerders van de sollicitantenbestanden en hun bevoegdheden

§ 1. De interne raadpleging en verwerking van persoonsgegevens van sollicitanten wordt uitgevoerd door de personen en binnen de grenzen die in deze paragraaf worden beschreven.

1. Persoonlijke gegevens met betrekking tot de gezondheid van sollicitanten in het kader van de toekomstige arbeidsrelatie worden uitsluitend verzameld en verwerkt door de dienst van de arbeidsgeneesheer. Er wordt op toegezien dat deze gegevens volledig gescheiden blijven van de gezondheidsgegevens van de patiënten van de instelling;
2. Personeelsleden van de dienst HR en de betrokken directies hebben toegang tot de persoonsgegevens van sollicitanten overeenkomstig hun autorisatieniveau om de in artikel 6 gedefinieerde doelen te bereiken waarvoor zij verantwoordelijk zijn;
3. De IT-afdeling is verantwoordelijk voor de technische verwerking van persoonsgegevens;
4. De informatiebeveiligingsadviseur en de functionaris voor gegevensbescherming worden ertoe gebracht persoonsgegevens van de sollicitanten te verwerken, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van hun respectieve functie.

De verschillende beheerders mogen alleen op verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens raadplegen die absoluut noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taken. In het geval van een elektronisch bestand kan een lijst worden opgemaakt van personen die toegang hebben tot het programma en de informatie die het bevat.

§ 2. Alle personen van de instelling die voor de uitoefening van hun functie toegang hebben tot de persoonsgegevens van de sollicitanten, hebben zich ertoe verbonden de bepalingen van dit privacybeleid na te leven. Ze respecteren ook het beroepsgeheim dat in hun beroep van kracht is of een vergelijkbare wettelijke of contractuele geheimhoudingsplicht.

Article 10. Overdracht van sollicitantengegevens

§1. Binnen de grenzen van de artikelen 6 en 9 van de AVG en voor zover dit noodzakelijk blijkt voor de doeleinden waarnaar wordt verwezen in artikel 6 van dit privacybeleid, kunnen de volgende categorieën van ontvangers de persoonsgegevens van de sollicitanten raadplegen en verwerken:

- de overheidsinstanties die hiertoe gemachtigd zijn bij wet of door een beslissing van de overheid (RSZ, FOD Financiën, FOD Pensioenen, FOD Justitie, FOD Werkgelegenheid, RVA, de politie en gerechtelijke autoriteiten, de sociale inspectie, enz.);
- de verzekeringsmaatschappijen, voor zover dit bij of krachtens de wet is vereist of uitdrukkelijk is toegestaan door de sollicitant;

- de externe onderaannemers waarop **het netwerk voor sociale psychiatrie L'Equipe** een beroep doet voor de verwerking van persoonsgegevens.
- de advocaten van de instelling;
- andere instanties, voor zover dit bij of krachtens de wet is vereist of door de sollicitant is toegestaan;

§2. Persoonsgegevens worden niet overgedragen aan een derde land (a fortiori aan een land dat niet als betrouwbaar wordt erkend in het kader van de AVG) of aan een internationale organisatie zonder een wettelijk kader dat een hoog niveau van gegevensbescherming garandeert.

§3. Met uitzondering van de in §1 van dit artikel genoemde gevallen, mogen alleen geanonimiseerde gegevens worden uitgewisseld met andere personen en instanties.

Article 11. Procedure voor het anonimiseren van gegevens

De personeelsleden van de administratieve dienst zorgen voor de technische verwerking van de persoonsgegevens met het oog op hun anonimisering voor gegevensoverdrachten aan ontvangers die niet zijn opgenomen in artikel 10 en die door de verwerkingsverantwoordelijke nuttig worden geacht. Deze anonimisering houdt in dat de persoonsgegevens redelijkerwijs niet meer aan een sollicitant gekoppeld kunnen worden.

Article 12. Beveiligingsprocedures

Alle noodzakelijke maatregelen worden genomen om de nauwkeurigheid en volledigheid van de geregistreerde gegevens te verbeteren. Ook worden de nodige technische en organisatorische maatregelen getroffen om de bestanden met de gegevens van de sollicitanten te beveiligen tegen verlies of beschadiging van gegevens en tegen onbevoegde raadpleging, wijziging of verstrekking van gegevens. Verder worden er procedures voor het evalueren en controleren van de effectiviteit van de beveiligingsmaatregelen geïmplementeerd. En de computerprogramma's zijn voorzien van toegangscontrole (a priori) en er wordt een lijst van toegangsidentificaties bijgehouden (a posteriori) om de traceerbaarheid te garanderen.

Article 13. Bewaartermijnen

§1. De bewaartermijn voor de persoonsgegevens van de sollicitanten voldoet aan de wettelijke vereisten.

- Het persoonlijke dossier van de aangeworven sollicitanten wordt 75 jaar lang bewaard te rekenen vanaf hun geboortedatum;
- De gegevens van niet-aangeworven sollicitanten worden gedurende een vaste periode van 1 jaar in een wervingsreserve bewaard.

§2. Als de bewaartermijn is verstreken, worden de desbetreffende persoonsgegevens binnen een jaar uit de bestanden verwijderd en vernietigd.

§3. Vernietiging kan echter worden vermeden indien het bewaren van de gegevens belangrijk wordt geacht voor de verdediging van de legitieme belangen van de instelling of van de sollicitant en zijn

rechtsoptvolgers of indien er een overeenkomst inzake bewaring bestaat tussen de sollicitant en de instelling.

Article 14. Onderlinge verbanden en koppelingen van bestanden

De persoonsgegevens van sollicitanten kunnen zowel in afzonderlijke softwaretoepassingen als in papieren dossiers worden opgeslagen. Deze geautomatiseerde en niet-geautomatiseerde elementen worden aan elkaar gekoppeld, met elkaar verbonden en geraadpleegd via één registratienummer. Naarmate de digitale transitie vordert, wordt een masterbestand met een geschiedenis van versies opgezet om de consistentie van het systeem te garanderen.

Article 15. Verwijdering van gegevens

De gegevens van de sollicitantenbestanden worden verwijderd:

- aan het einde van de bewaartermijn, zoals bepaald in artikel 13 van dit privacybeleid;
- in de bij wet bepaalde gevallen;
- bij een gerechtvaardigd verzoek van een belanghebbende;
- op grond van een gerechtelijke beslissing.

Article 16. Rechten van sollicitanten in het kader van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer

§1. In overeenstemming met de bepalingen van de AVG wordt de sollicitant uiterlijk op de datum waarop gegevens over de sollicitant worden verzameld, via dit document geïnformeerd over de verwerking die op deze gegevens wordt toegepast en over de rechtsgrondslag voor deze verwerking. Sollicitanten hebben een aantal rechten met betrekking tot de verwerking van hun persoonsgegevens en de instelling is ook verplicht hen over deze rechten te informeren.

§2. Het recht van de sollicitant op inzage en afschrift houdt in dat hij de verwerkingsverantwoordelijke kan vragen of er persoonsgegevens over hem worden verwerkt. Hij heeft ook recht op toegang tot de gegevens die door de instelling worden verwerkt, om geïnformeerd te worden over de doeleinden van de verwerking, de bron van de gegevens (als deze niet bij de sollicitant zelf zijn verzameld), de ontvangers aan wie de gegevens worden verstrekt, hoelang de gegevens zullen worden bewaard, of de gegevens zullen worden gebruikt voor geautomatiseerde besluitvorming en, zo ja, hoe deze zullen worden gebruikt, of de verwerkingsverantwoordelijke van plan is de gegevens door te geven aan een land buiten de Europese Unie, en welke andere rechten hij heeft met betrekking tot zijn persoonsgegevens. Hij heeft ook het recht om kosteloos een kopie te krijgen van zijn persoonsgegevens die door de instelling worden verwerkt.

§3. De sollicitant heeft ook recht op rectificatie van persoonsgegevens die hem aanbelangen en die onjuist zijn. Persoonsgegevens moeten alleen worden gecorrigeerd of aangevuld als ze feitelijk onjuist of onvolledig zijn. De sollicitant kan ook verzoeken om verwijdering van alle persoonsgegevens die irrelevant of onnauwkeurig zijn, die niet mogen worden bekendgemaakt of bewaard en die langer dan noodzakelijk werden bewaard. Hij kan ook het gebruik van dergelijke gegevens verbieden. De verwerkingsverantwoordelijke kan echter het wissen weigeren en persoonsgegevens blijven verwerken als dit noodzakelijk is voor de uitoefening van wettelijke rechten, om te voldoen aan een wettelijke verplichting of voor archiveringsdoeleinden. Het recht op wissing vereist dat de verwerkingsverantwoordelijke alle eventueel betrokken ontvangers (verwerkers, entiteiten, personen en organen aan wie gegevens zijn verstrekt) hierover informeert.

§4. De regelgeving voorziet ook in een recht van bezwaar. Wanneer de betrokkene dit recht uitoefent, moet de verwerkingsverantwoordelijke de verwerking van de gegevens staken, tenzij hij een legitieme reden kan aanvoeren die zwaarder weegt dan de belangen, rechten en vrijheden van de sollicitant, of een opdracht van openbaar belang voor zover het openbare instellingen betreft, of de genoemde verwerking noodzakelijk is voor de uitoefening van wettelijke rechten. Het recht van bezwaar kan derhalve niet worden uitgeoefend wanneer de verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is (bijvoorbeeld de arbeidsovereenkomst), of voortvloeit uit de nakoming van een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust (zoals de betaling van socialezekerheidsbijdragen).

§5. De sollicitant heeft ook het recht om de verwerking te laten beperken. Deze beperking moet in zijn dossier worden vermeld. In dat geval mag de instelling de persoonsgegevens van de betrokkene alleen verwerken met diens toestemming, voor de uitoefening van wettelijke rechten of ter bescherming van de rechten van derden.

§ 6. De sollicitant kan zijn toestemming ook te allen tijde intrekken voor de verwerking van gegevens waarvoor toestemming is vereist.

§ 7. Wanneer de verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op toestemming of de overeenkomst en gebruikmaakt van geautomatiseerde processen, beschikt de sollicitant over het recht op overdraagbaarheid van zijn gegevens, d.w.z. dat hij het recht heeft om de persoonsgegevens die op hem betrekking hebben en die hij aan de instelling heeft verstrekt, te ontvangen in een gestructureerd, algemeen gebruikt en machineleesbaar formaat, en het recht heeft om deze gegevens door te geven aan een andere verwerkingsverantwoordelijke zonder dat de instelling dit belemmert. Bovendien hebben aanvragers, indien technisch mogelijk, het recht om hun persoonsgegevens rechtstreeks van de instelling naar een andere verwerkingsverantwoordelijke te laten sturen. Dit recht laat de rechten en vrijheden van derden onverlet.

§ 8. Tot slot heeft de sollicitant het recht niet te worden onderworpen aan een beslissing dat uitsluitend is gebaseerd op geautomatiseerde verwerking (bijvoorbeeld sollicitaties via internet zonder menselijke tussenkomst). Dit recht is echter niet van toepassing wanneer deze beslissing noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst, toegestaan wordt door nationale regelgeving of gebaseerd is op de uitdrukkelijke toestemming van de persoon. In dergelijke gevallen moeten echter passende maatregelen worden genomen.

§ 9. Om zijn rechten uit hoofde van de leden 2 tot 6 van dit artikel uit te oefenen, kan de sollicitant bij **JADE** een verzoek indienen via **rgpd@equipe.be** of per post naar **Veeweydestraat 60, 1070 Anderlecht**. In beide gevallen moet de sollicitant een kopie van zijn identiteitskaart overleggen.

Hij kan ook rechtstreeks contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming, wiens adres in lid 10 hieronder wordt vermeld.

Na indiening van zijn verzoek ontvangt de sollicitant een ontvangstbevestiging en moet de verwerkingsverantwoordelijke hem zo snel mogelijk, en binnen maximaal een maand, informeren over het gevolg dat er aan het verzoek gegeven zal worden. In het geval van complexe of meervoudige verzoeken kan deze periode worden verlengd tot drie maanden vanaf de datum van indiening van het verzoek. In dat geval brengt de verwerkingsverantwoordelijke de sollicitant hiervan op de hoogte binnen een maand na het oorspronkelijke verzoek.

Als het verzoek dit vereist (behoud van de rechten en vrijheden van anderen, complex verzoek, enz.), kan in overleg met de sollicitant zo snel mogelijk een afspraak worden gemaakt.

Als het verzoek van de sollicitant onduidelijk is of als er twijfel bestaat over de identiteit van de persoon die het verzoek indient, met name als er geen kopie van de identiteitskaart van de sollicitant werd verstrekt, kan de verwerkingsverantwoordelijke om de nodige aanvullende informatie vragen. Als de verzoeker weigert de nodige informatie te verstrekken, kan de verwerkingsverantwoordelijke het verzoek afwijzen. De maximumtermijn van één maand, of drie maanden voor complexe verzoeken, gaat pas in op het moment dat het verzoek als geldig wordt beschouwd.

De verzoekprocedure is kosteloos voor de sollicitant. Als zijn verzoek echter duidelijk ongegrond is of als de sollicitant zijn rechten op een onrechtmatige manier uitoefent, met name als hetzelfde verzoek te vaak wordt gedaan, kan de verwerkingsverantwoordelijke het verzoek afwijzen of een redelijke vergoeding vragen voor de administratieve kosten van dergelijke verzoeken.

§ 10. Als de sollicitant van mening is dat de bepalingen van dit privacybeleid of de AVG niet werden nageleefd of als hij andere redenen heeft om een klacht in te dienen over zaken met betrekking tot de bescherming van zijn persoonsgegevens of als hij informatie wenst over de verwerking van zijn gegevens, kan hij rechtstreeks contact opnemen met:

- De functionaris voor gegevensbescherming van **het netwerk voor sociale psychiatrie L'Equipe** via **nicolas.bottcher@santhea.be**;

Als hij een klacht wil indienen over de verwerking van zijn gegevens, kan hij dit doen bij:

- de Gegevensbeschermingsautoriteit (<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger> - contact@apd-gba.be - Drukpersstraat 35 te 1000 Brussel).

Of

- Elke bevoegde rechtbank.

Article 17. Inwerkingtreding en wijzigingen

Dit privacybeleid treedt in werking op 07/11/2023. Het **netwerk voor sociale psychiatrie L'Equipe** behoudt zich het recht voor zijn privacybeleid te allen tijde te wijzigen. Wijzigingen moeten worden goedgekeurd door de raad van bestuur van de verenigingen zonder winstoogmerk.